Consortiumovereenkomst

DESCA
MODEL CONSORTIUM
AGREEMENT

[EMPOWER]

Definitieve versie [20-11-2024]

(Gebaseerd op DESCA - Modelconsortiumovereenkomst voor Horizon Europe, versie 2.0, februari 2024)

Inhoudstafel

1 Definities 4

2 Doelstelling 5

3 Inwerkingtreding, looptijd en opzegging 5

4 Aansprakelijkheid van de partijen 6

5 Wederzijdse aansprakelijkheid 7

6 Bestuursstructuur 8

7 Financiële voorzieningen 13

8 Resultaten 15

9 Diversen 15

10 Handtekeningen 17

CONSORTIUMOVEREENKOMST

Deze consortiumovereenkomst is gebaseerd op de regels die gelden voor de projectoproep voor het Pilot Cities Programme van Net Zero Cities in het kader van de opdracht '100 Climate Neutral and Smart Cities' (hierna het 'Net Zero Cities-reglement' genoemd), evenals op het algemene model van subsidieovereenkomst van de Europese Commissie en de bijlagen ervan, en wordt gesloten op 1 september 2024, hierna de 'datum van inwerkingtreding' genoemd.

TUSSEN:

De Stad Brussel, Hallenstraat 4, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, in naam waarvan de heer Frederic Ceulemans, Schepen van Klimaat, en Dirk Leonard, Stadssecretaris, optreden;

hierna de coördinator genoemd,

De gemeente Schaarbeek, Colignonplein 100, 1030 Schaarbeek;

De gemeente Elsene, Elsensesteenweg 168, 1050 Elsene, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie Valérie Libert, Schepen van Klimaat, Energie en Leefmilieu, en Patricia van der Lijn, gemeentesecretaris, optreden;

De vzw Energie Commune, met maatschappelijke zetel in de Fernand Bernierstraat 15, 1060 Sint-Gillis, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0444 391 246, vertegenwoordigd door de heer Benjamin Wilkin, handelend in zijn hoedanigheid van Directeur;

De coöperatieve Brupower, Bisséstraat 17 bus 29, 1070 Anderlecht;

hierna, gezamenlijk of individueel, 'partijen' of 'partij' genoemd,

Betreffende het aandeel genaamd EMPOWER,

hierna 'project' genoemd,

OVERWEGEND:

De partijen, die aanzienlijke ervaring hebben in het betrokken domein, hebben bij de concessieverlenende autoriteit een projectvoorstel ingediend in het kader van het Pilot Cities Programme van Net Zero Cities.

De partijen wensen de bindende verbintenissen die zij jegens elkaar zijn aangegaan, te verduidelijken of aan te vullen, naast de bepalingen van de specifieke subsidieovereenkomst, met als referentie NZC-SGA-HE-202401, die door de partijen en de autoriteit belast met de toekenning van de subsidie moet worden ondertekend (hierna 'subsidieovereenkomst' genoemd).

De partijen zijn zich ervan bewust dat deze consortiumovereenkomst is gebaseerd op het model van consortiumovereenkomst.

ER WORDT DUS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

1 Definities

1.1 Definities

Woorden die beginnen met een hoofdletter, hebben de betekenis zoals gedefinieerd in dit document, hetzij in het reglement Net Zero Cities, hetzij in de subsidieovereenkomst, inclusief de bijlagen ervan.

1.2 Aanvullende definities

‘**Consortiumorgaan’**

Elk bestuursorgaan beschreven in artikel 6.1 van deze consortiumovereenkomst.

‘Consortiumplan’

De beschrijving van de Actie en het bijbehorende overeengekomen budget, zoals voor het eerst gedefinieerd in de subsidieovereenkomst en eventueel bijgewerkt door de Algemene Vergadering.

‘Partij die in gebreke blijft’

Een partij die door de Algemene Vergadering in gebreke is gesteld ten aanzien van deze consortiumovereenkomst en/of de subsidieovereenkomst, in overeenstemming met artikel 4.2 van deze consortiumovereenkomst.

‘Autoriteit belast met de toekenning’ of ‘Subsidieverlenende autoriteit’

Subsidiërende instantie: de instantie die de subsidie voor het project toekent (EIT Climate KIC Holding)

‘Hoofdbegunstigde’ of ‘Coördinator’

De Coördinator is de Stad Brussel.

‘Noodzakelijk’

De noodzakelijke middelen:

Voor de uitvoering van het project:

De toegangsrechten tot de gedeelde werkruimte via Teams en tot de documenten die in deze werkruimte zijn opgeslagen, zijn noodzakelijk, indien de uitvoering van de aan de begunstigde toegewezen taken zonder deze toegangsrechten technisch of juridisch onmogelijk zou zijn, aanzienlijk zou worden vertraagd of aanzienlijke aanvullende financiële of personele middelen zou vereisen.

Voor de uitbating van haar eigen resultaten:

De toegangsrechten tot de gedeelde werkruimte via Teams en tot de documenten die in deze werkruimte zijn opgeslagen, zijn noodzakelijk, indien de exploitatie van de eigen resultaten zonder de toekenning van deze toegangsrechten technisch of juridisch onmogelijk zou zijn.

2 Doelstelling

Het doel van deze consortiumovereenkomst is om, met betrekking tot het project, de relaties tussen de partijen te specificeren, in het bijzonder met betrekking tot de organisatie van het werk tussen de partijen, het beheer van het project en de rechten en verplichtingen van de partijen, in het bijzonder met betrekking tot aansprakelijkheid, toegangsrechten en beslechting van geschillen.

3 Inwerkingtreding, looptijd en opzegging

3.1 Inwerkingtreding

Een entiteit wordt partij in deze consortiumovereenkomst bij de ondertekening ervan door een naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger.

Deze consortiumovereenkomst treedt in werking op de datum van inwerkingtreding die aan het begin van deze consortiumovereenkomst is vermeld.

Een entiteit wordt een nieuwe partij in de consortiumovereenkomst zodra het toetredingsdocument (bijlage 2) is ondertekend door de nieuwe partij en de coördinator. Deze toetreding treedt in werking op de datum vermeld in het toetredingsdocument.

3.2 Duur en opzegging

Deze consortiumovereenkomst blijft volledig van kracht totdat alle verplichtingen die de partijen zijn aangegaan krachtens de subsidieovereenkomst en deze consortiumovereenkomst, volledig zijn uitgevoerd.

Deze consortiumovereenkomst of de deelname van een of meer partijen daaraan kan echter overeenkomstig de bepalingen van deze consortiumovereenkomst worden opgezegd.

Indien

- de subsidieovereenkomst niet is ondertekend door de subsidieverlenende autoriteit of door een partij, of
- de subsidieovereenkomst wordt opgezegd, of
- de deelname van een partij in de subsidieovereenkomst wordt beëindigd,

wordt deze consortiumovereenkomst automatisch beëindigd ten aanzien van de betrokken partij(en), met inachtneming van de bepalingen die blijven bestaan na het verstrijken of de opzegging van artikel 3.3 van deze consortiumovereenkomst.

3.3 Voortbestaan van de rechten en plichten

De bepalingen met betrekking tot toegangsrechten, verspreiding en vertrouwelijkheid, voor de daarin genoemde periode, alsmede aansprakelijkheid, toepasselijk recht en geschillenbeslechting blijven ook na het verstrijken of de opzegging van deze consortiumovereenkomst van kracht.

De opzegging heeft geen invloed op de rechten of plichten van een partij die het project verlaat, aangegaan vóór de opzegdatum, tenzij anders overeengekomen tussen de Algemene Vergadering en de partij die het project verlaat. Dit omvat de verplichting om alle noodzakelijke input, producten en documenten te leveren voor de periode van deelname.

4 Aansprakelijkheid van de partijen

4.1 Algemene principes

Elke partij verbindt zich ertoe deel te nemen aan de effectieve uitvoering van het project en samen te werken, prompt en tijdig alle verplichtingen uit te voeren en na te komen die redelijkerwijs van haar kunnen worden verlangd in het kader van de subsidieovereenkomst en deze consortiumovereenkomst, en die redelijkerwijs van haar en te goeder trouw kunnen worden verlangd, zoals voorgeschreven door de Belgische wetgeving.

Elke partij verbindt zich ertoe de subsidieverlenende autoriteit en de andere partijen, in overeenstemming met de beheersstructuur van het project, onverwijld op de hoogte te brengen van alle informatie, feiten, problemen of belangrijke vertragingen die invloed kunnen hebben op het project.

Elke partij bezorgt snel alle informatie die een consortiumorgaan redelijkerwijs nodig heeft om zijn taken uit te voeren.

Elke partij neemt redelijke maatregelen om de juistheid te garanderen van de informatie of documenten die zij aan de andere partijen verstrekt.

4.2 Breuk

Indien de algemene vergadering vaststelt dat een partij haar verplichtingen uit hoofde van deze consortiumovereenkomst of de subsidieovereenkomst niet nakomt (bijvoorbeeld, een onjuiste uitvoering van het project), dan maant de coördinator of, indien de coördinator zijn verplichtingen niet nakomt, de door de Algemene Vergadering aangewezen partij, deze partij aan de niet-nakoming te verhelpen binnen 30 kalenderdagen na de datum van ontvangst van de schriftelijke kennisgeving door de partij.

Indien deze schending substantieel is en niet binnen deze termijn wordt hersteld of indien het niet mogelijk is de schending te herstellen, kan de Algemene Vergadering besluiten de partij in gebreke te stellen en de gevolgen daarvan te bepalen, wat kan leiden tot de beëindiging van haar deelname.

4.3 Betrokkenheid van derden

Een partij die een onderaannemingscontract sluit of op andere wijze derden (inclusief, maar niet beperkt tot, verbonden entiteiten of andere deelnemers) bij het project betrekt, blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn relevante deel van het project en voor de naleving door die derde partij van de bepalingen van deze consortiumovereenkomst en de subsidieovereenkomst. Deze partij moet ervoor zorgen dat de deelname van derden geen invloed heeft op de rechten en verplichtingen van de andere partijen op grond van deze consortiumovereenkomst en de subsidieovereenkomst.

4.4 Specifieke verantwoordelijkheden op het vlak van gegevensbescherming

Indien nodig werken de Partijen samen om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming *(Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van* persoonsgegevens en *betreffende het vrije verkeer van die gegevens* en de relevante nationale wetgeving inzake gegevensbescherming die van toepassing is op de genoemde Partij) bij de uitvoering en het beheer van het Project en deze consortiumovereenkomst.

In het bijzonder sluiten de partijen, indien nodig, een afzonderlijke overeenkomst inzake de verwerking en het delen van de gegevens en/of een overeenkomst inzake gezamenlijk beheer, voordat gegevens worden verwerkt of gedeeld.

5 Wederzijdse aansprakelijkheid

5.1 Geen garantie

Met betrekking tot alle informatie of materiaal (inclusief resultaten en context) die door de ene partij aan de andere wordt verstrekt in het kader van het project, wordt geen enkele garantie of verklaring gegeven over de toereikendheid of geschiktheid voor het doel ervan, noch dat het geen inbreuk maakt op de eigendomsrechten van derden.

Daarom

- is de ontvangende partij in alle gevallen volledig en uitsluitend aansprakelijk voor het gebruik van die informatie en materialen, en
- zal geen enkele partij die toegangsrechten verleent, aansprakelijk zijn in geval van schending van de eigendomsrechten van een derde als gevolg van de uitoefening van zijn toegangsrechten door een andere partij (of zijn entiteiten onder dezelfde zeggenschap).

5.2 Beperkingen van contractuele aansprakelijkheid

Geen enkele partij is aansprakelijk ten aanzien van een andere partij voor indirecte schade of gevolgschade of enige soortgelijke schade zoals, maar niet beperkt tot, winstderving, inkomstenderving of verlies van contracten.

De totale aansprakelijkheid van een partij jegens de andere partijen is collectief beperkt tot één keer het aandeel van de partij in de totale kosten van het project zoals omschreven in bijlage 2 van de subsidieovereenkomst.

De aansprakelijkheid van een partij wordt op grond van een van de twee voorgaande paragrafen niet beperkt voor zover de schade is veroorzaakt door opzet of grove nalatigheid of voor zover een dergelijke beperking niet wettelijk is toegestaan.

5.3 Schade aan derden

Elke partij is als enige aansprakelijk voor verlies, schade of nadeel geleden door derden als gevolg van de uitvoering van de verplichtingen van deze partij door of namens deze partij krachtens deze consortiumovereenkomst of als gevolg van het gebruik van de resultaten of antecedenten.

5.4 Overmacht

Geen enkele partij wordt geacht deze consortiumovereenkomst te hebben geschonden indien hij door overmacht wordt verhinderd zijn verplichtingen uit hoofde van de consortiumovereenkomst na te komen.

Elke partij brengt de Algemene Vergadering op de hoogte van elk geval van overmacht binnen een termijn van maximaal 15 dagen. Als de gevolgen van de overmacht op het project niet binnen zes weken na deze kennisgeving verholpen zijn, zal de Algemene Vergadering desgevallend beslissen over de overdracht van taken.

6 Bestuursstructuur

6.1 Algemene structuur

De organisatiestructuur van het consortium bestaat uit de volgende organen:

Het Consortiumcomité, hierna de **Algemene Vergadering** genoemd, is het besluitvormingsorgaan van het consortium. Het stemt overeen met het « Consortium Committee » zoals gedefinieerd in de kandidaatstelling van het project Empower voor de financiering van Net Zero Cities.

De **coördinator** is de rechtspersoon die optreedt als tussenpersoon tussen de partijen en de subsidieverlenende autoriteit. Naast zijn verantwoordelijkheden als partij voert de coördinator de taken uit die hem zijn toevertrouwd, zoals beschreven in de subsidieovereenkomst en deze consortiumovereenkomst. Hij komt overeen met de 'Consortium Lead' zoals gedefinieerd in de kandidaatstelling van het project Empower voor de financiering van Net Zero Cities.

Het Begeleidingscomité brengt de belanghebbenden van het project samen. Het doel hiervan is om het Consortium verslag te laten uitbrengen over de voortgang van het project en om gericht hulp te vragen aan de geassocieerde belanghebbenden. Het stemt overeen met het « Steering Committee », zoals gedefinieerd in de kandidaatstelling van het project Empower voor de financiering van Net Zero Cities.

Het werk is georganiseerd in werkgebieden (« Work Packages ») en omvat ten minste het volgende:

- WP1: Project, omkadering en aansturing: Stad Brussel
- WP2: Identificatie van de obstakels en afbakening van het toepassingsgebied: Energie Commune
- WP3: Ontwikkeling van testcases en oplossingen: Stad Brussel, Gemeente Schaarbeek, Gemeente Elsene, Energie Commune, Brupower,
- WP4: Follow-up van de verandering: Stad Brussel
- WP5: Bewustmaking, leeractiviteiten en reproduceerbaarheid: Energie Commune
- WP6: Communicatie- en media-activiteiten: Stad Brussel

De geplande activiteiten in elk werkgebied zijn vastgelegd in de subsidieovereenkomst.

De partijen die betrokken zijn bij deze werkgebieden, komen samen zo vaak als nodig is.

Ze gebruiken de platforms Teams en Sharepoint om documenten te delen.

Binnen elk werkgebied worden beslissingen genomen met een gewone meerderheid van de aanwezigen. Indien nodig kunnen de aanwezige leden de coördinator vragen een Algemene Vergadering te organiseren om eventuele conflicten op te lossen.

6.2 Leden van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit één vertegenwoordiger van elke partij (hierna 'lid' genoemd).

Elk lid wordt geacht naar behoren gemachtigd te zijn om te beraadslagen, te onderhandelen en te beslissen over alle kwesties vemeld in artikel 6.3.6 van deze consortiumovereenkomst.

De coördinator zit alle vergaderingen van de algemene vergadering voor, tenzij de Algemene Vergadering anders beslist.

De partijen stemmen ermee in zich te houden aan alle beslissingen van de Algemene Vergadering.

6.3 Operationele procedures voor de Algemene Vergadering:

6.3.1 Vertegenwoordiging in de vergaderingen

Alle leden:

- moeten aanwezig of vertegenwoordigd zijn op elke vergadering;
- kunnen een plaatsvervanger of een gevolmachtigde benoemen om elke vergadering bij te wonen en er te stemme;
- en nemen coöperatief deel aan de vergaderingen.

6.3.2 Voorbereiding en organisatie van de vergaderingen

6.3.2.1 Bijeenroeping van vergaderingen

De voorzitter roept ten minste eenmaal per half jaar en aan het begin van elke werkpijler de gewone vergaderingen van de Algemene Vergadering bijeen en roept ook te allen tijde op schriftelijk verzoek van een lid buitengewone vergaderingen bijeen.

6.3.2.2 Oproeping voor een vergadering

De voorzitter roept elk lid zo spoedig mogelijk schriftelijk op voor een gewone vergadering en voor een buitengewone vergadering.

6.3.2.3 Verzending van de agenda

De voorzitter stelt een agenda op en stuurt deze naar elk lid uiterlijk 7 kalenderdagen vóór de vergadering, of 5 kalenderdagen vóór een buitengewone vergadering.

6.3.2.4 Toevoeging van punten aan de agenda

Elk agendapunt waarover de leden een besluit moeten nemen, moet als zodanig op de agenda worden vermeld.

Elk lid kan een punt toevoegen aan de initiële agenda door alle andere leden hiervan uiterlijk 4 kalenderdagen voor de vergadering en 2 dagen voor een buitengewone vergadering schriftelijk op de hoogte te stellen.

6.3.2.5

Tijdens een Algemene Vergadering kunnen de aanwezige of vertegenwoordigde leden unaniem beslissen om een nieuw punt toe te voegen aan de initiële agenda.

6.3.2.6

De vergadringen van de Algemene Vergadering kunnen ook plaatsvinden door middel van teleconferentie, videoconferentie of andere telecommunicatiemiddelen.

6.3.2.7

De beslissingen zijn pas bindend als het betreffende deel van de notulen is aanvaard overeenkomstig punt 6.3.5.2.

6.3.3 Beslissingen zonder vergadering

Elke beslissing kan ook zonder vergadering worden genomen als

a) de coördinator een voorstel van beslissing bezorgt aan alle leden van de Algemene Vergadering, met een antwoordtermijn van ten minste 15 kalenderdagen vanaf de ontvangst ervan door een partij, en

b) de beslissing wordt goedgekeurd door 51% van alle partijen.

De coördinator informeert alle leden over de uitslag van de stemming.

De beslissing is bindend nadat de coördinator een kennisgeving heeft gestuurd naar alle leden. De coördinator houdt een stemregister bij en stelt dit op verzoek ter beschikking van de partijen.

6.3.4 Stemregels en quorum

6.3.4.1

De Algemene Vergadering kan alleen geldig beraadslagen en beslissingen nemen als de meerderheid (3/5) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is (quorum).

Als het quorum niet wordt gehaald, roept de voorzitter van de algemene vergadering binnen 15 kalenderdagen een nieuwe gewone vergadering bijeen. Als op deze vergadering het quorum opnieuw niet wordt bereikt, roept de voorzitter een buitengewone vergadering bijeen die bevoegd is om beslissingen te nemen, zelfs als het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden lager is dan het quorum.

6.3.4.2

Elke partij die op de vergadering vertegenwoordigd wordt door één of meer leden, heeft maar één stem.

6.3.4.3

Een partij die door de Algemene Vergadering op grond van artikel 4.2 in gebreke is gesteld, mag niet stemmen.

6.3.4.4

De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

6.3.5 Notulen van de vergaderingen

6.3.5.1

De voorzitter is verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen van elke vergadering, die het officiële verslag vormen van alle genomen beslissingen. Hij stuurt de ontwerpnotulen binnen tien kalenderdagen na de vergadering naar alle leden.

6.3.5.2

De notulen worden geacht te zijn aanvaard als geen van de partijen binnen 15 kalenderdagen na ontvangst een schriftelijk bezwaar over de juistheid van de ontwerpnotulen aan de voorzitter heeft gestuurd.

6.3.5.3

De voorzitter stuurt de goedgekeurde notulen naar alle leden en bewaart een kopie.

6.3.6 Beslissingen van de Algemene Vergadering

Het staat de Algemene Vergadering vrij om op eigen initiatief voorstellen te formuleren en beslissingen te nemen in overeenstemming met de procedures in dit document.

De volgende beslissingen worden genomen door de Algemene Vergadering:

Inhoud, financiën en intellectuele eigendomsrechten:

- Voorgestelde wijzigingen in bijlage 1 (kandidaatstelling inclusief beschrijving van activiteiten, p. 12 tot 69 en begroting, p. 84-85) en bijlage 2 (verplichtingen voor verslaglegging en gecontroleerde financiële overzichten, p. 86 tot 88) van de subsidieovereenkomst die door de subsidieverlenende autoriteit moeten worden goedgekeurd
- Wijzigingen in het consortiumplan
- Wijzigingen of verwijdering van de context uit bijlage 1 van de consortiumovereenkomst (inclusief de context)

Evolutie van het consortium:

- Toetreding van een nieuwe partij tot het project en goedkeuring van het reglement betreffende de toetredingsvoorwaarden van deze nieuwe partij
- Terugtrekking van een deel van het project en goedkeuring van de overeenkomst over de voorwaarden voor terugtrekking
- Voorstel aan de subsidieverlenende autoriteit om de coördinator te wijzigen
- Voorstel aan de subsidieverlenende autoriteit om het project geheel of gedeeltelijk op te schorten
- Voorstel aan de subsidieverlenende autoriteit omhet project en de consortiumovereenkomst op te zeggen

Verbreking, status van in gebreke blijvende partij en geschillen:

- Vaststelling van een schending door een partij van haar verplichtingen op grond van deze consortiumovereenkomst of de subsidieovereenkomst

- Verklaring van een partij als in gebreke blijvende partij
- Door de in gebreke blijvende partij te nemen maatregelen
- Beëindiging van de deelname van een in gebreke blijvende partij aan het consortium en bijbehorende maatregelen
- Te nemen maatregelen in geval van een geschil en dekking van de proceskosten in geval van gezamenlijke vorderingen van de partijen van het consortium tegen een partij (bijvoorbeeld artikel 7.1.4)

In het geval van geschrapte taken als gevolg van een beslissing van de Algemene Vergadering, reorganiseren de leden van de Algemene Vergadering de taken van de betrokken partijen. Bij deze herschikking wordt rekening gehouden met elke eerdere legitieme verbintenis die niet kan worden geannuleerd.

6.4 Coördinator

6.4.1

De coördinator is de tussenpersoon tussen de partijen en de subsidieverlenende autoriteit en voert alle taken uit die hem zijn toevertrouwd, zoals beschreven in de subsidieovereenkomst en in deze consortiumovereenkomst.

6.4.2

De coördinator is met name verantwoordelijk voor :

- het toezicht op de naleving door de partijen van hun verplichtingen uit hoofde van deze consortiumovereenkomst en de subsidieovereenkomst
- het bijwerken en beschikbaar stellen van de adressenlijst van leden van de Algemene Vergadering en andere contactpersonen
- het verzamelen van informatie en gegevens met betrekking tot het project, het bestuderen van hun consistentie, het indienen van documenten, rapporten en alle andere deliverables (inclusief financiële overzichten en de bijbehorende certificering) die door de subsidieverlenende autoriteit worden gevraagd.
- het voorbereiden van de vergaderingen, het voorstellen van de beslissingen en het voorbereiden van de agenda voor de vergaderingen van de Algemene Vergadering, het voorztten van de vergaderingen, het opstellen van de notulen van de vergaderingen en het toezien op de uitvoering van de beslissingen die zijn genomen tijdens de vergaderingen
- het onmiddellijk doorsturen van projectgerelateerde documenten en informatie naar alle andere betrokken partijen
- het beheer van de financiële bijdrage van de subsidieverlenende autoriteit en de uitvoering van de financiële taken beschreven in artikel 7, lid 2
- het bezorgen aan de partijen, op verzoek, van de officiële kopieën of originelen van de documenten die uitsluitend in het bezit van de coördinator zijn, wanneer deze kopieën of originelen nodig zijn om de partijen in staat te stellen hun vragen voor te leggen.

Als een of meer van de partijen een projectprestatie te laat indient, kan de coördinator de projectprestaties van de andere partijen en alle andere documenten die volgens de subsidieovereenkomst vereist zijn, toch op tijd bij de subsidieverlenende autoriteit indienen.

6.4.3

Als de coördinator zijn of haar coördinerende taken niet uitvoert, kan de Algemene Vergadering de subsidieverlenende autoriteit voorstellen om de coördinator te wijzigen.

6.4.4

De coördinator is niet gemachtigd om namens een andere partij of het consortium te handelen of juridisch bindende verklaringen af te leggen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de subsidieovereenkomst of deze consortiumovereenkomst.

6.4.5

De coördinator mag zijn rol niet uitbreiden tot buiten de taken die in deze consortiumovereenkomst en in de subsidieovereenkomst zijn gespecificeerd.

7 Financiële voorzieningen

7.1 Algemene principes

7.1.1 Verdeling van de financiële bijdrage

De financiële bijdrage van de subsidieverlenende autoriteit aan het project wordt toegewezen door de coördinator na goedkeuring van de verslagen door de subsidieverlenende autoriteit en in overeenstemming met de procedures beschreven in :

- de definitieve (verfijnde) versie van de kandidaatstelling
- de overeenkomst met EIT Climate KIC (award agreement)
- de betalingsbepalingen van artikel 7.2.

Een partij wordt enkel gefinancierd voor de taken die zij uitvoert in overeenstemming met het consortiumplan.

7.1.2 Verantwoording van de kosten

In overeenstemming met haar eigen gebruikelijke boekhoudkundige en managementprincipes en -praktijken is elke partij als enige verantwoordelijk voor de verantwoording van haar kosten (en die van haar verbonden entiteiten, indien van toepassing) met betrekking tot het Project aan de subsidieverlenende autoriteit. Noch de coördinator, noch een van de andere partijen is op enigerlei wijze verantwoordelijk voor de verantwoording van de kosten bij de subsidieverlenende autoriteit.

7.1.3 Financieringsprincipes

Een partij die minder uitgeeft dan het deel van het budget dat haar in het consortiumplan is toegewezen of die - in geval van vergoeding door middel van eenheidskosten - minder eenheden uitvoert dan voorzien in het consortiumplan, wordt uitsluitend gefinancierd op basis van haar naar behoren gemotiveerde feitelijke subsidiabele eenheden/kosten.

Een partij die meer uitgeeft dan het deel van het budget dat aan haar is toegewezen in het consortiumplan, krijgt alleen subsidie voor naar behoren gemotiveerde subsidiabele kosten tot een bedrag dat dat deel niet overschrijdt.

7.1.4 Te veel betaalde bedragen

Een partij heeft te veel betaald gekregen

a) als de betaling ontvangen van de coördinator hoger is dan het aangegeven bedrag, of

b) indien een partij betalingen heeft ontvangen, maar in het laatste jaar van het project de werkelijke kosten van het project aanzienlijk lager zijn dan de kosten waarop zij volgens het consortiumplan recht zou hebben.

Als een partij te veel heeft ontvangen, moet de partij de coördinator hiervan op de hoogte stellen en moet de partij het desbetreffende bedrag zo snel mogelijk terugbetalen aan de coördinator. Als er niet binnen 30 dagen na het verzoek van de coördinator tot terugbetaling van het te veel betaalde bedrag wordt terugbetaald, pleegt de partij een wezenlijke inbreuk op de consortiumovereenkomst.

Bedragen die niet worden terugbetaald door een in gebreke blijvende partij en die niet verschuldigd zijn aan de subsidieverlenende autoriteit, worden door de coördinator aan de andere partijen toegewezen in verhouding tot hun aandeel in de totale kosten van het project als vastgesteld in de Begroting van het consortium, totdat ze kunnen worden teruggevorderd van de in gebreke blijvende partij. De Algemene Vergadering beslist over eventuele juridische stappen tegen de in gebreke blijvende Partij in overeenstemming met artikel 6.3.6

7.1.5 Ontvangsten

Als een partij inkomsten ontvangt die aftrekbaar zijn van de totale financiering zoals gedefinieerd in het consortiumplan, heeft de aftrek enkel betrekking op de partij die deze inkomsten ontvangt. Het financiële aandeel in de begroting van de andere partijen wordt niet beïnvloed door de ontvangsten van één partij. Als de ontvangsten in kwestie hoger zijn dan het aandeel dat aan de partij is toegewezen in overeenstemming met het consortiumplan, vergoedt de partij de vermindering in financiering die de andere partijen hebben geleden.

7.1.6 Financiële gevolgen van de beëindiging van de deelname van een partij

Een partij die het consortium verlaat, betaalt de coördinator alle betalingen terug die hij heeft ontvangen, met uitzondering van het bedrag van de bijdrage die door de subsidieverlenende autoriteit is geaccepteerd.

Bovendien draagt de in gebreke blijvende partij, binnen de grenzen van artikel 5.2 van deze consortiumovereenkomst, alle redelijke en gerechtvaardigde bijkomende kosten die door de andere partijen bij de uitvoering van de taken van de zich terugtrekkende partij zijn gemaakt, en de extra inspanningen die nodig zijn om deze te voltooien als gevolg van de terugtrekking van deze partij uit het consortium. De Algemene Vergadering moet een procedure overeenkomen voor de bijkomende kosten die niet zijn gedekt door de in gebreke blijvende partij of het onderlinge verzekeringsmechanisme.

7.2 Betalingen

7.2.1 Betalingen aan de partijen zijn de exclusieve verantwoordelijkheid van de coördinator

De coördinator :

- Stelt de betrokken partij onmiddellijk in kennis van de datum en de samenstelling van het bedrag dat op haar bankrekening is overgemaakt, met vermelding van de relevante referenties

- kwijt zich zorgvuldig van de taken die hem toekomen in het kader van het goede beheer van alle fondsen en het bijhouden van een financiële boekhouding (betaling van subsidie, rapportering aan de subsidieverlenende autoriteit)

In overeenstemming met artikel 3.3 van de subsidieovereenkomst ontvangt geen enkele partij vóór het einde van het project meer dan het haar toegewezen deel van het maximale subsidiebedrag, verminderd met de bedragen die door de subsidieverlenende autoriteit worden ingehouden voor het mechanisme van wederzijdse garanties en voor de eindbetaling.

7.2.2 Wijze van betaling

De overdracht van de initiële voorfinanciering, aanvullende voorfinancieringen (indien van toepassing) en tussentijdse betalingen aan de partijen vindt na dit betalingsschema plaats overeenkomstig artikel 3.3 van de subsidieovereenkomst.

De financiering van de kosten opgenomen in het consortiumplan wordt door de coördinator aan de partijen betaald na ontvangst van de betalingen van de subsidieverlenende autoriteit, zonder onnodige vertraging en overeenkomstig de bepalingen van de subsidieovereenkomst. De kosten die door de subsidieverlenende autoriteit worden aanvaard, worden betaald aan de betrokken partij.

8 Resultaten

8.1 Gezamenlijke eigendom

De gezamenlijke eigendom wordt geregeld in artikel 16.4 van de subsidieovereenkomst en artikel 5 «Ownership of Result » (eigendom van resultaten), met de volgende aanvullingen:

In geval van mede-eigendom heeft elke mede-eigenaar het recht om de gezamenlijke resultaten naar eigen goeddunken te exploiteren en niet-exclusieve licenties te verlenen, zonder toestemming van de andere mede-eigenaar, zonder aan hem een vergoeding te betalen of anderszins verantwoording af te leggen, tenzij anders overeengekomen tussen de mede-eigenaars.

De mede-eigenaars zijn het vooraf eens over alle beschermingsmaatregelen en de verdeling van de bijbehorende kosten.

9 Diversen

9.1 Bijlagen, inconsistenties en deelbaarheid

De consortiumovereenkomst bestaat uit deze basistekst en:

- Bijlage 1 (inclusief context)
- Bijlage 2 (toetredingsdocument)

In geval van tegenstrijdigheid tussen de voorwaarden van deze consortiumovereenkomst en die van de subsidieovereenkomst, heeft de laatste voorrang. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bijlagen en de hoofdtekst van deze consortiumovereenkomst, heeft de laatste voorrang.

Indien een bepaling van deze consortiumovereenkomst ongeldig, onwettig of niet-afdwingbaar wordt, zal dit geen invloed hebben op de geldigheid van de overige bepalingen van deze consortiumovereenkomst. In dit geval hebben de betrokken partijen het recht om te vragen om

onderhandelingen over een geldige en werkbare bepaling die beantwoordt aan het doel van de oorspronkelijke bepaling.

9.2 Geen vertegenwoordiging, partnerschap of agentschap

Tenzij anders bepaald in punt 6.4.4, is geen enkele partij gerechtigd om te handelen of wettelijk bindende verklaringen af te leggen namens een andere partij of het consortium. Niets in deze consortiumovereenkomst mag worden beschouwd als een joint venture, agentschap, partnerschap, bundeling van belangen of enige andere vorm van formele groepering of zakelijke entiteit tussen de partijen.

9.3 Formele en schriftelijke aankondigingen

Elke kennisgeving die in het kader van deze consortiumovereenkomst moet worden gedaan, wordt gericht aan de bestemmelingen in de meest recente adressenlijst die door de coördinator wordt bijgehouden.

Elke verandering van persoon of contactgegevens moet onmiddellijk schriftelijk worden doorgegeven aan de coördinator. De adreslijst is toegankelijk voor alle partijen in de Teams-groep.

Officiële aankondigingen :

Als deze consortiumovereenkomst (artikel 4.2) een ingebrekestelling, toestemming of goedkeuring vereist, moet die ingebrekestelling worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van een partij en persoonlijk worden betekend of worden verzonden per aangetekende post met ontvangstbewijs.

Schriftelijke aankondiging:

Wanneer een schriftelijke kennisgeving vereist is door deze consortiumovereenkomst, kan deze ook worden gegeven via andere communicatiemiddelen zoals elektronische post.

9.4 Toewijzing en wijzigingen

Geen enkel recht of verplichting van de partijen voortvloeiend uit deze consortiumovereenkomst kan geheel of gedeeltelijk worden overgedragen of afgestaan aan een derde partij zonder de voorafgaande formele toestemming van de andere partijen.

Voor wijzigingen en aanpassingen aan de tekst van deze consortiumovereenkomst is een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst nodig die door alle partijen moet worden ondertekend.

9.5 Verplichte nationale wetgeving

Niets in deze consortiumovereenkomst kan worden geacht een partij te verplichten inbreuk te maken op enig dwingend wettelijk voorschrift krachtens hetwelk de partij zijn activiteiten uitvoert.

9.6 Taal

Deze consortiumovereenkomst is opgesteld in het Frans en Nederlands. De voertaal voor alle documenten, aankondigingen, vergaderingen, arbitrageprocedures en aanverwante processen is Frans.

9.7 Toepasselijk recht

Deze consortiumovereenkomst wordt geïnterpreteerd in overeenstemming met en beheerst door Belgisch recht, met uitsluiting van de bepalingen inzake conflictenrecht.

9.8 Geschillenbeslechting

De partijen streven ernaar eventuele geschillen in der minne te schikken.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze consortiumovereenkomst en die niet in der minne kunnen worden geschikt, zullen definitief worden beslecht door de rechtbanken van Brussel.

10 Handtekeningen

De partijen hebben ervoor gezorgd dat deze consortiumovereenkomst rechtsgeldig is ondertekend door de ondergetekende gemachtigde vertegenwoordigers op afzonderlijke pagina's met hun handtekening op de dag en het jaar die het eerst hierboven zijn geschreven.

Stad Brussel, Hallenstraat 4, 1000 Brussel

Datum:

Voor de Raad,	De Raad,
De Gemeentesecretaris	
Dirk Leonard	Frederik Ceulemans
	Schepen van Klimaat

Gemeente Schaarbeek, Colignonplein 100, 1030 Schaarbeek

Datum:

Naam: David Neuprez	Naam:
Titel: Gemeentesecretaris	Titel: Schepen
Handtekening:	Handtekening:

Gemeente Elsene, Elsensesteenweg 168, 1050 Elsene

Datum:

Naam: Patricia van der Lijn	Naam: Romain De Reusme
Titel: Gemeentesecretaris	Titel: Burgemeester van Elsene
Handtekening:	Handtekening:

Asbl Energie Commune, Fernand Bernierstraat 15, 1060 Sint-Gillis

Datum:

Naam:

Titel:

Handtekening:

Coöperatieve Brupower, Bisséstraat 17 Box 29, 1070 Anderlecht

Datum:

Naam:

Titel:

Handtekening: